Azienda sanitaria locale 'AT'

Pubblica selezione, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di una borsa di studio per farmacista per il progetto "Monitoraggio e Benchmarking della spesa farmaceutica aziendale -modello replicativo Aifa" per la S.C. Farmacia Ospedaliera

Con determinazione dirigenziale n. 1755 del 14/11/2026 è indetta pubblica selezione, per titoli e colloquio, per la ricerca di un laureato in Farmacia o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche per l'attribuzione di una borsa di studio per lo svolgimento del progetto “Monitoraggio e Benchmarking della spesa farmaceutica aziendale – Modello replicativo AIFA” per la S.C. Farmacia Ospedaliera di importo complessivo lordo di Euro 15.000,00 (comprensivo di I.R.A.P. e I.NA.I.L.), della durata di dodici mesi (eventualmente rinnovabile e prorogabile) e con un impegno orario massimo di 32 ore settimanali.

Si precisa che la borsa di studio:

- non è cumulabile con altre, né con assegni o sovvenzioni di analoga natura, né con stipendi, retribuzioni o compensi derivanti da rapporti di lavoro di qualsiasi natura presso Enti Pubblici o privati o da rapporti di natura convenzionale con il S.S.N.;
- non instaura alcun rapporto di lavoro con l’A.S.L. AT;
- il relativo importo verrà corrisposto in rate mensili posticipate, previa presentazione di dichiarazione del Direttore della S.C. interessata.

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI.

1) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea.

I cittadini di uno dei Paesi dell’Unione europea devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento degli stessi, di possedere, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di possedere adeguata conoscenza della lingua italiana.

2) Piena e incondizionata idoneità fisica specifica alla mansione.

L'accertamento è effettuato a cura dell’A.S.L. AT, prima dell'inizio dell’attività, fatte salve l’osservanza delle disposizioni in favore delle categorie protette.

3) Laurea specialistica/magistrale in Farmacia o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche.

4) Abilitazione all’esercizio della professione di Farmacista.

5) Iscrizione all’albo dell’ordine professionale dei Farmacisti (requisito che occorre obbligatoriamente e inderogabilmente possedere al momento dell’attribuzione della borsa di studio). L’iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell’Unione europea, ove prevista, consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l’obbligo dell’iscrizione all’albo in Italia per l’attribuzione della borsa di studio.

Si richiede conoscenza degli applicativi informatici più diffusi.

I suddetti requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione (ad eccezione dell’iscrizione all’albo dell’ordine professionale dei farmacisti, di cui si dovrà essere in possesso al momento dell’attribuzione della borsa di studio) e il difetto anche di uno solo degli stessi comporta la non ammissione alla selezione.

Non possono accedere alla selezione coloro che sono stati interdetti dai pubblici uffici; sono stati esclusi dall'elettorato attivo; sono stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione; sono stati dichiarati decaduti da un impiego presso una pubblica amministrazione a seguito dell’accertamento che l’impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili o con dichiarazioni mendaci; i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

Gli interessati devono presentare domanda di ammissione redatta in carta semplice indirizzata all’A.S.L. AT di Asti, Via Conte Verde n. 125, entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione, per estratto, del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Le domande inviate prima della suddetta pubblicazione non sono valide.

Le domande inviate dopo la scadenza del suddetto termine non sono valide.

Se la scadenza coincide con un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno non festivo successivo.

La domanda di partecipazione e la relativa documentazione allegata non sono soggetti all’imposta di bollo.

La domanda deve, entro il termine di scadenza, essere alternativamente:

a) consegnata direttamente all’Ufficio Protocollo dell’A.S.L. AT dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 15,00;

b) inviata a mezzo posta elettronica certificata (P.E.C. intestata all’istante) nel rispetto dell’art. 65 D. Lgs. n. 82/05 al seguente indirizzo: protocollo@pec.asl.at.it; in tale caso la data di spedizione è

stabilita e comprovata dall'Ente ricevente. Non è valido l'invio da casella di posta elettronica semplice, anche se indirizzata alla P.E.C. aziendale. Il file deve essere unico e in formato .pdf; in tal caso, possono essere inviati con tale modalità soltanto la domanda di partecipazione, il curriculum formativo e professionale, la copia fotostatica del documento di identità, mentre tutta la restante documentazione (certificati, attestati di partecipazione, pubblicazioni, ecc.) dovrà essere consegnata o spedita con le modalità di cui alle precedenti lett. a) o b), unitamente all'elenco dei documenti allegati.

L'A.S.L. AT non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi o disguidi postali o della posta elettronica certificata.

Il ritardo nella presentazione della domanda, quale ne sia la causa, anche se non imputabile all'aspirante, comporta la non ammissione.

CONTENUTO DELLA DOMANDA.

L'aspirante, nella domanda redatta in carta semplice seguendo l'allegata modulistica sotto forma di autocertificazione, deve dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/00, e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/00, e s.m.i., nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna:

1) cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza;

2) procedura a cui intende partecipare;

3) possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea (in tal caso si devono dichiarare i requisiti di cui al punto 1) dei "Requisiti Generali e Specifici");

4) Comune d'iscrizione nelle liste elettorali, ovvero motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

5) dichiarazione di non essere stato interdetto dai pubblici uffici, di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego presso una pubblica amministrazione a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili o con dichiarazioni mendaci, di non essere un lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza;

6) dichiarazione di non aver riportato condanne, anche con sentenza non definitiva, per i reati previsti dalle leggi antimafia e per i reati previsti dal capo I titolo II del libro secondo del Codice Penale (delitti contro la P. A.), di non aver procedimenti pendenti per tali reati, di non avere un contenzioso in corso con l'A.S.L. AT e di non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi con la medesima;

7) dichiarazione di non aver riportato pronunce definitive di condanna, ancorché non menzionate nel casellario giudiziale, o di patteggiamento ex art. 444 c.p.p., di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali,

ovvero di _____ (indicare le condanne penali riportate, la data della sentenza e l'autorità giudiziaria che le ha emesse, precisando se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale, non menzione, ecc., nonché i procedimenti penali eventualmente pendenti);

8) posizione nei riguardi degli obblighi militari;

9) dichiarazione del possesso, alla data di scadenza stabilita dall'avviso di selezione, dei requisiti generali e specifici di ammissione;

10) titoli di studio posseduti e requisiti specifici di ammissione (indicando: esatta e completa dicitura, denominazione e sede dell'istituto/università presso i quali gli stessi sono stati conseguiti, data conseguimento, titolo della tesi, votazione riportata; per la specializzazione indicare inoltre: durata legale del corso in anni accademici; per l'abilitazione indicare: esatta e completa dicitura, denominazione e sede dell'università presso cui è stata conseguita, data (sessione) conseguimento, votazione riportata; per l'iscrizione all'albo indicare: ordine professionale, luogo, data e n.° d'iscrizione);

11) servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni ed eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

12) dichiarazione di impegnarsi a non svolgere, durante il periodo di attribuzione della borsa di studio, alcuna attività retribuita presso enti pubblici o presso privati, compreso lo svolgimento di attività libero professionale in genere, e di essere consapevole che l'attribuzione della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro con l'A.S.L. AT;

13) dichiarazione di essere pienamente e incondizionatamente idoneo fisicamente allo svolgimento delle mansioni relative alla borsa di studio. Il candidato portatore di handicap deve indicare, ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/92, nella domanda di partecipazione alla selezione l'eventuale necessità

di tempi aggiuntivi per l’espletamento della prova di esame, nonché l’ausilio necessario in relazione al proprio handicap;

14) dichiarazione di aver preso visione sul sito internet aziendale (Sezione “*Amministrazione trasparente*”, “*Disposizioni generali*” “*Codice Unico dell’Asl AT: etica, condotta e disciplina*”) del “*Codice Unico dell’A.S.L. AT: Etica, Condotta e Disciplina*”, adottato con deliberazione n. 89 del 21/05/2019;

15) dichiarazione di accettazione delle condizioni fissate dall’avviso;

16) autorizzazione, ai sensi del Regolamento U.E. (679/2016), all’A.S.L. AT al trattamento dei propri dati personali, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura selettiva, compresi quelli previsti dalle norme vigenti in materia di trasparenza e pubblicità.

I dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l’ufficio competente per le finalità di gestione della selezione, compresi gli adempimenti obbligatori in tema di trasparenza e, successivamente all’eventuale instaurazione del rapporto, saranno trattati soltanto per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente ad amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica del candidato. Il conferimento dei dati è comunque obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l’esclusione. L’interessato gode dei diritti di cui all’art. 7 della citata legge tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché di alcuni diritti complementari tra cui quello di fare rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché, ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell’A.S.L. AT;

17) domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, completo di n. di codice di avviamento postale, di n. telefonico (anche cellulare), indirizzo e-mail e indirizzo P.E.C.

In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al punto 1). L’aspirante è obbligato a comunicare per iscritto eventuali variazioni d’indirizzo;

18) data e firma in calce in originale, non soggetta ad autenticazione.

La mancata sottoscrizione della domanda in originale comporta la non ammissione alla selezione.

Nel caso di invio della domanda a mezzo posta elettronica certificata, essendo l’istante identificabile attraverso le credenziali di accesso relative all’utenza personale di posta elettronica certificata, non è necessario procedere alla sottoscrizione dell’istanza. All'indirizzo di posta elettronica certificata del

mittente l'A.S.L. AT potrà, discrezionalmente, inviare comunicazioni relative alla procedura di selezione.

Con la partecipazione gli aspiranti implicitamente accettano, senza riserve, le prescrizioni e precisazioni dell'avviso.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA.

Si applicano le disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive di cui al D.P.R. n. 445/00, modificato dalla L. n. 183/11 (art. 15: "Le certificazioni rilasciate dalla P. A. in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della P. A. e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47").

L'aspirante allega:

1) curriculum formativo e professionale, datato e firmato in originale, redatto in carta semplice seguendo l'allegata modulistica sotto forma di autocertificazione con all'inizio la seguente dicitura (da utilizzarsi obbligatoriamente per qualsiasi dichiarazione sostitutiva di certificazione ex artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/00, e s.m.i.):

"Il sottoscritto _____, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/00, e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/00, e s.m.i., nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna, dichiara sotto la propria personale responsabilità che quanto di seguito riportato in relazione alla domanda di partecipazione alla pubblica selezione, per titoli e colloquio, _____ corrisponde a verità".

Il curriculum formativo e professionale, qualora non reso con finalità di autocertificazione o non formalmente documentato, ha unicamente uno scopo informativo e, pertanto, non produce attribuzione di alcun punteggio.

2) copia fotostatica fronte/retro non autenticata di valido documento di identità e di riconoscimento (con fotografia) del sottoscrittore.

L'aspirante può inoltre allegare eventuali pubblicazioni ed eventuali titoli che ritenga opportuno presentare per la valutazione di merito; in tal caso allega l'elenco dei documenti allegati, datato e firmato in originale, redatto in carta semplice seguendo l'allegata modulistica sotto forma di autocertificazione con all'inizio la seguente dicitura:

“Il sottoscritto, _____, ai sensi dell’art. 47 D.P.R. n. 445/00, e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 D.P.R. n. 445/00, e s.m.i., nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna, dichiara sotto la propria personale responsabilità che le copie dei sotto elencati documenti allegati alla domanda di partecipazione alla pubblica selezione, per titoli e colloquio, _____ sono conformi agli originali”.

Si precisa che nell’elenco devono essere indicati soltanto i documenti/titoli materialmente e concretamente prodotti/allegati.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà sono sottoscritte dall’interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un valido documento di identità e di riconoscimento del sottoscrittore, qualora siano inviate per posta o presentate da persona diversa dall’interessato.

I lavori scientifici (articoli, comunicazioni, abstracts, poster, ecc.), che devono essere editi a stampa, devono essere necessariamente prodotti nel testo integrale in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero in semplice copia fotostatica tratta dagli originali pubblicati dichiarata conforme all’originale dal candidato. Se solo dichiarati non saranno valutati.

Di tali pubblicazioni deve essere prodotto elenco dettagliato, con numerazione progressiva in relazione al corrispondente documento e con indicazione della relativa forma originale o autenticata.

Nelle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell’atto di notorietà devono essere descritti analiticamente tutti gli elementi necessari all’esatta individuazione del titolo e l’interessato deve indicare gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti: la dichiarazione incompleta potrà non essere tenuta in considerazione, ovvero comportare una valutazione ridotta, in conformità ai dati forniti.

Non saranno prese in considerazione autocertificazioni non redatte in conformità alle prescrizioni di cui al D.P.R. n. 445/2000, né saranno prese in considerazione dichiarazioni rese in forma generica.

Qualora le dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/00, e s.m.i., presentino delle irregolarità o delle omissioni rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, riguardanti i requisiti d’ammissione si darà notizia di tale irregolarità all'interessato, il quale entro il termine perentorio indicato sarà tenuto alla regolarizzazione o al completamento della dichiarazione; in mancanza il procedimento non avrà seguito.

L’Azienda effettua idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/00, e s.m.i.

Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal D.P.R. n. 445/00, e s.m.i., è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

L’esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/00, e s.m.i., sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

Se i reati di cui sopra sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l’interdizione temporanea dai pubblici uffici.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall’art. 76 D.P.R. n. 445/00, e s.m.i., per l’ipotesi di dichiarazioni mendaci, qualora dai controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal concorrente, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

I titoli sono autocertificati, nei casi e nei limiti di cui alla normativa vigente; possono inoltre essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, o in copia fotostatica con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, datata e firmata.

Non saranno valutati i titoli non debitamente autocertificati o presentati o acquisiti dopo il termine di scadenza, né saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticati ai sensi di legge.

L’eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva d’effetto.

Non saranno presi in considerazione documenti o titoli che gli aspiranti hanno allegato a pratiche di altri avvisi o concorsi presso questa Azienda.

Gli stranieri allegano la traduzione in italiano degli eventuali documenti relativi ai requisiti generali e specifici di ammissione.

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE.

Per consentire una corretta valutazione di quanto autocertificato, è necessario che le dichiarazioni sostitutive siano redatte in modo analitico e contengano tutti gli elementi che verrebbero indicati se i documenti stessi fossero rilasciati dall’ente competente.

La dichiarazione sostitutiva relativa al diploma di laurea specialistica/magistrale deve contenere: esatta e completa dicitura, denominazione e sede dell’università presso cui è stato conseguito, data conseguimento, votazione riportata, titolo della tesi, durata legale del corso in anni accademici.

La dichiarazione sostitutiva relativa all’abilitazione all’esercizio della professione deve contenere: esatta e completa dicitura, denominazione e sede dell’università presso cui è stata conseguita, data (sessione) conseguimento, votazione riportata.

La dichiarazione sostitutiva relativa all'iscrizione all'albo dell'ordine professionale deve contenere: ordine professionale, luogo, data e n.° d'iscrizione. Indicare altresì eventuali periodi di sospensione e le relative cause.

La dichiarazione sostitutiva relativa a diploma di specializzazione deve contenere: esatta e completa dicitura, denominazione e sede dell'università presso cui è stato conseguito, data conseguimento, votazione riportata, titolo della tesi, durata legale del corso in anni accademici.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero occorre specificare analiticamente gli estremi del provvedimento con il quale ne è stato disposto il riconoscimento in Italia.

La dichiarazione sostitutiva relativa ai servizi e/o attività prestati presso pubbliche amministrazioni, presso case di cura convenzionate o accreditate o presso privati, deve contenere: esatta denominazione ed indirizzo del datore di lavoro, tipologia del rapporto (borsa di studio o co.co.co. o incarico libero – professionale o lavoro somministrato o stage o frequenza volontaria con indicazione dell'impegno orario settimanale e delle mansioni svolte, convenzionato con indicazione dell'orario, dipendente con indicazione se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o a part – time con percentuale), posizioni funzionali o qualifiche rivestite, disciplina in cui i servizi e/o attività sono stati prestati, periodo in cui ha prestato servizio e/o attività (indicare le date di inizio e fine complete di giorno, mese, anno), eventuali periodi di interruzione (aspettative senza assegni, congedi, ecc.) per i quali non si è maturata anzianità di servizio, con indicazione delle date di inizio e fine, motivi della cessazione. Qualora il servizio sia prestato presso aziende o enti del S.S.N., dovrà indicare se ricorrano o meno le condizioni di cui u. c. art. 46 D.P.R. n. 761/79 (mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai cinque anni), in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto, ed in caso positivo, dovrà indicare la misura della riduzione del punteggio.

Non va riportato il servizio riconosciuto ai soli fini economici.

Il servizio prestato presso farmacie private aperte al pubblico deve risultare da atti formali, con iscrizione previdenziale.

I servizi prestati all'estero devono essere riconosciuti ai sensi della L. n. 735/60 e pertanto occorre specificare analiticamente gli estremi del provvedimento con il quale ne è stato disposto il riconoscimento in Italia.

La dichiarazione sostitutiva relativa al servizio prestato presso Case di Cura private deve espressamente contenere l'indicazione della convenzione o accreditamento con il S.S.N.; in assenza

di tale indicazione il servizio non sarà considerato, qualora di dipendenza, nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale.

La dichiarazione sostitutiva relativa ai periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma deve tassativamente contenere quanto indicato nel foglio matricolare dello stato di servizio (esatto periodo di svolgimento, qualifica rivestita e struttura presso cui è stato prestato).

Tutti i suddetti servizi, in assenza delle indicazioni sopra indicate, non saranno valutati nei titoli di carriera, ma, qualora possibile, nel curriculum formativo e professionale.

La dichiarazione sostitutiva relativa alla partecipazione a corsi, convegni, congressi, seminari deve contenere: oggetto, società o ente organizzatore, data, luogo e durata di svolgimento, partecipazione come uditore o relatore e se era previsto un esame finale.

La dichiarazione sostitutiva relativa al dottorato di ricerca e al master deve contenere: denominazione del titolo, sede e denominazione dell'università/ente presso cui è stato conseguito, durata legale del corso, data conseguimento, votazione riportata.

La dichiarazione sostitutiva relativa allo svolgimento di attività di docenza, deve contenere: titolo, società o ente organizzatore, date in cui è stata svolta la docenza, numero di ore svolte.

MODALITÀ SELEZIONE E ATTRIBUZIONE BORSA DI STUDIO.

L'attribuzione della borsa di studio sarà disposta previa formulazione di una graduatoria elaborata da apposita commissione tecnica formata da:

- Direttore S.C. Farmacia Ospedaliera (o suo delegato),
- due dirigenti farmacisti in servizio presso l'A.S.L. AT.

Il possesso dei requisiti di ammissione sarà vagliato dal competente ufficio della S.C. Personale e Gestione Risorse Umane e proposto alla commissione di selezione per le successive determinazioni.

La commissione tecnica, con giudizio insindacabile, dopo aver esaminato le domande pervenute e ammesso gli aspiranti in possesso dei requisiti di ammissione previsti (esclude chi, in base alla domanda ed agli allegati, risulti o privo dei requisiti prescritti, o aver inviato una domanda irregolare o fuori dai termini o priva di sottoscrizione in originale, salvo il caso di domanda inviata a mezzo posta elettronica certificata, per cui vale quanto precisato sopra), accerterà le capacità attitudinali dei candidati ammessi e presenti, mediante valutazione di:

- titoli di merito (ripartiti in titoli di carriera, accademici e di studio, pubblicazioni e titoli scientifici, curriculum formativo e professionale), con un punteggio massimo di 20 punti, considerando quanto disposto dal D.P.R. n. 483/97.

- colloquio tecnico (con eventuale prova) inerente argomenti attinenti alla materia e alla professionalità oggetto della borsa di studio e tendente a valutare il grado di preparazione tecnica e culturale del candidato, con un punteggio massimo di 30 punti. Il superamento della prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza corrispondente a 21/30.

I candidati verranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prova di esame, almeno 15 giorni prima della stessa (fa fede il timbro postale di spedizione).

L'ammissione verrà effettuata il suddetto giorno dalla commissione con giudizio insindacabile.

Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità valido a norma di legge. I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova di esame nei giorni, ora e sede stabiliti, saranno dichiarati decaduti dalla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

L'A.S.L. AT non assume alcuna responsabilità né per eventuali ritardi o disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, delle proprie comunicazioni ai candidati, né per il caso di mancato o ritardato recapito di comunicazioni dirette ai candidati, da imputarsi ad inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure a sua mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda.

L'A.S.L. AT si riserva la facoltà di utilizzare la posta elettronica certificata nelle proprie comunicazioni relative alla procedura di selezione.

L'Azienda garantisce ex L. n. 125/91 pari opportunità tra uomini e donne.

La graduatoria dei candidati idonei formulata dalla commissione sarà approvata da questa Azienda. L'attribuzione della borsa di studio avverrà nel rispetto dell'ordine della graduatoria. Qualora venga presentata una sola domande di partecipazione, l'Azienda, su richiesta motivata del Direttore della Struttura Complessa interessata, acquisiti i pareri di competenza, si riserva la facoltà di attribuire la borsa senza effettuare colloquio.

L'Azienda si riserva la facoltà di assegnare la borsa di studio che resti disponibile per rinuncia o decadenza del vincitore ai successivi candidati, secondo l'ordine della graduatoria, ovvero a prorogare o rinnovare la borsa medesima. Si riserva altresì la facoltà di assegnare la borsa in questione senza preventiva selezione, su richiesta motivata del Direttore della Struttura Complessa interessata, acquisiti i pareri di competenza, qualora la selezione vada deserta o la graduatoria risulti esaurita e non utilizzabile. Si riserva infine la facoltà di annullare, revocare, sospendere, prorogare, modificare l'avviso o parte di esso, se ve ne è l'opportunità o la necessità, senza obbligo di comunicazione ai concorrenti, che non potranno vantare alcuna pretesa.

Il candidato assegnatario della borsa di studio dovrà, entro il termine perentorio di 5 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, pena la decadenza, effettuare la dichiarazione di accettazione senza riserve della borsa attribuita alle condizioni comunicate; con tale dichiarazione l'assegnatario dovrà dare esplicita assicurazione, sotto la propria responsabilità, che non usufruirà durante il periodo di durata della borsa di altre borse di studio, né di analoghi assegni o sovvenzioni e che non percepirà stipendi, retribuzioni o compensi di qualsiasi natura per rapporti di impiego pubblico o privato o per rapporti di natura convenzionale con il S.S.N. Dovrà inoltre produrre la documentazione di seguito elencata, pena la decadenza:

– documenti comprovanti il possesso dei requisiti di ammissione;
– certificazione di idoneità fisica rilasciata dal servizio competente dell'A.S.L. AT.

Il candidato assegnatario della borsa di studio dovrà, entro il termine perentorio di 15 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, pena la decadenza, iniziare l'attività presso la S.C. interessata, fatti salvi diversi accordi.

Chi, pur inserito nella graduatoria, rifiuti un'eventuale attribuzione della borsa, viene escluso dalla graduatoria stessa. Decade colui che abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili o abbia rilasciato dichiarazioni mendaci; costituisce condizione risolutiva del rapporto la circostanza di aver presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o aver rilasciato dichiarazioni mendaci. Il provvedimento di decadenza è adottato dall'A.S.L. AT. L'assegnatario decade inoltre dal godimento della borsa qualora:

- non inizi la frequenza presso la S.C. interessata nel termine stabilito nella lettera di comunicazione o interrompa la frequenza stessa (salvo prova di gravi e legittimi impedimenti o malattia);
- non rispetti quanto previsto dal vigente regolamento in materia di presenze/assenze e sospensioni;
- non osservi le disposizioni impartite dal Direttore della S.C. interessata.

Tutti gli atti definitivi, nonché la documentazione inerente la procedura selettiva sono soggetti al diritto di accesso da parte degli aventi diritto, che potrà essere esercitato alla conclusione del procedimento medesimo. Ciò ha valore di comunicazione ed accettazione nei confronti degli istanti e qualora l'interessato rilevasse qualche condizione ostativa in merito, dovrà segnalarla allegando all'istanza specifica nota esplicativa.

Trascorsi 90 giorni dal provvedimento di attribuzione della borsa, salvo eventuale contenzioso in atto, i candidati potranno richiedere, con apposita istanza scritta, la restituzione della documentazione presentata. La restituzione potrà essere effettuata all'interessato o ad un incaricato munito di delega o per via postale con tassa a carico del destinatario; decorsi ulteriori sei mesi, salvo

eventuale contenzioso in atto, l'Amministrazione disporrà del materiale secondo le proprie esigenze. La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alla prova d'esame ovvero per chi, prima della prova d'esame, dichiari espressamente di rinunciare alla partecipazione alla selezione.

Per informazioni: tel. 0141/484306-44-34 e sito internet aziendale.

IL SOSTITUTO DEL DIRETTORE DELLA
S.C. PERSONALE E
GESTIONE RISORSE UMANE
(Dott.ssa Mariangela CARBONE)

SCHEMA DI DOMANDA

ALL'A.S.L. AT
S.C. PERSONALE E GESTIONE RISORSE UMANE
Via Conte Verde n. 125
14100 ASTI

Il/La sottoscritt_ _____(nome e cognome) chiede di essere ammesso a partecipare alla pubblica selezione, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di una

BORSA DI STUDIO PER FARMACISTA
PER IL PROGETTO "MONITORAGGIO E BENCHMARKING DELLA SPESA FARMACEUTICA AZIENDALE – MODELLO REPLICATIVO AIFA" PRESSO LA S.C. FARMACIA OSPEDALIERA

Ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/00, e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/00, e s.m.i., nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna, dichiara sotto la propria personale responsabilità:

1) di essere nat_ a _____ (prov. ___) il _____ C. F. _____;

2) di risiedere a _____ (CAP _____) (prov. _____), in Via _____ n.___ tel. _____ cell. _____ e-mail _____;

3) di essere in possesso della cittadinanza italiana,

ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana:_____);

4) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____,

ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

5) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici, di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego presso una pubblica amministrazione a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili o con dichiarazioni mendaci, di non essere un lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza,

ovvero di essere _____, di avere _____,

ovvero di essere cessato dal servizio presso una pubblica amministrazione per il seguente motivo _____;

6) di non aver riportato condanne, anche con sentenza non definitiva, per i reati previsti dalle leggi antimafia e per i reati previsti dal capo I titolo II del libro secondo del Codice Penale (delitti contro la P. A.), di non aver procedimenti pendenti per tali reati, di non avere un contenzioso in corso con l'A.S.L. AT e di non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi con la medesima

ovvero di essere _____, di avere _____;

7) di non aver riportato pronunce definitive di condanna, ancorché non menzionate nel casellario giudiziale, o di patteggiamento, di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali,

ovvero di essere _____, di avere _____;

8) di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari (per i soggetti nati entro il 1985) _____;

9) di essere in possesso, alla data di scadenza stabilita dall'avviso, dei requisiti generali e specifici di ammissione;

10) di essere in possesso del diploma di laurea in _____ conseguito presso _____ in data _____ con voti _____

titolo della tesi _____;

11) di essere abilitato all'esercizio della professione di _____

conseguita presso _____ in data _____ con voti _____;

12) di essere iscritto all'albo dell'ordine professionale dei farmacisti di _____ dal _____ al n. _____;

13) di essere in possesso della specializzazione in _____

conseguita presso _____ in data _____ con voti _____, titolo della tesi _____, a seguito di corso di durata legale di _____ anni accademici;

14) di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni con indicazione delle eventuali cause di cessazione _____, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

15) di impegnarsi a non svolgere, durante il periodo di attribuzione della borsa di studio, alcuna attività retribuita presso enti pubblici o presso privati, compreso lo svolgimento di attività libero

professionale in genere, e di essere consapevole che l'attribuzione della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro con l'A.S.L. AT;

16) di essere pienamente e incondizionatamente idoneo fisicamente allo svolgimento delle mansioni relative alla borsa di studio,

di essere portatore del seguente handicap _____ e di aver bisogno dei seguenti tempi aggiuntivi _____ e del seguente ausilio _____;

17) di aver preso visione sul sito internet aziendale del "*Codice Unico dell'A.S.L. AT: Etica, Condotta e Disciplina*", adottato con deliberazione n. 29 del 10/03/2014;

18) di accettare le condizioni fissate dall'avviso;

19) di autorizzare, ex Regolamento U.E. (679/2016), l'A.S.L. AT al trattamento dei propri dati personali, per gli adempimenti di legge, compresi quelli previsti dalle norme vigenti in materia di trasparenza e pubblicità;

20) **di inviare eventuali comunicazioni al seguente indirizzo PEC** _____, esonerando l'A.S.L. AT da ogni responsabilità nel caso di irreperibilità.

All'uopo allega, in carta semplice:

1) curriculum formativo e professionale, datato e firmato;

2) copia fotostatica non autenticata di documento di identità e di riconoscimento in corso di validità;

3) elenco documenti/titoli materialmente e concretamente prodotti/allegati, datato e firmato.

DATA, _____

FIRMA _____

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

Autocertificazioni (artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000)

Il sottoscritto

COGNOME E NOME	NATO A	IL

RESIDENTE A (luogo/provincia)	IN (indirizzo)	CELLULARE E-MAIL PEC
_____	_____	

in riferimento alla domanda di partecipazione alla pubblica selezione, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di una

BORSA DI STUDIO PER FARMACISTA

PER IL PROGETTO "MONITORAGGIO E BENCHMARKING DELLA SPESA FARMACEUTICA AZIENDALE – MODELLO REPLICATIVO AIFA" PRESSO LA S.C. FARMACIA OSPEDALIERA

ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenti dati non più rispondenti a verità, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna, dichiara sotto la propria personale responsabilità che quanto di seguito riportato corrisponde a verità.

DICHIARA

(barrare e compilare la/le voci che riguardano la/le dichiarazione/i effettuate)

– di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

DENOMINAZIONE TITOLO STUDIO	ISTITUTO SCOLASTICO	SEDE ISTITUTO SCOLASTICO	DATA RILASCIO	VOTO

LAUREA	UNIVERSITA'	SEDE UNIVERSITA'	DATA RILASCIO	VOTO

Durata legale del corso di laurea (anni accademici) _____

Titolo tesi di laurea _____

SPECIALIZZAZIONE	UNIVERSITA'	SEDE UNIVERSITA'	DATA RILASCIO	VOTO

Durata legale del corso di laurea (anni accademici) _____

Titolo tesi di specializzazione _____

Estremi del provvedimento di riconoscimento di eventuale titolo di studio conseguito all'estero: _____

- di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della seguente professione:

PROFESSIONE	UNIVERSITA'	SEDE UNIVERSITA'	DATA RILASCIO (sessione)	VOTO

- di essere iscritto al seguente albo/elenco professionale:

ALBO/ELENCO	PROVINCIA/COLLEGIO	DATA E N. ISCRIZIONE

- di essere stato (di essere) dipendente delle seguenti pubbliche amministrazioni (A.S.L., A.S.O., Enti Pubblici, Farmacie Comunali o Municipalizzate, ecc.):

N	ENTE CON INDIRIZZO	TIPO RAPPORTO*	POSIZIONE QUALIFICA PROFILO DISCIPLINA	DAL (gg/mm/aa)	AL (gg/mm/aa)
1					
2					
…					

* <u>indicare:</u>

- dipendente a tempo indeterminato, a tempo determinato, tempo pieno, tempo parziale con percentuale, ecc.
- eventuali interruzioni (aspettativa, congedi, ecc.) e relativi periodi
- se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 D.P.R. n. 761/79 e la misura della riduzione

- motivi della cessazione
- servizio militare
- estremi del provvedimento di riconoscimento di eventuale servizio prestato all'estero

- di essere stato (di essere) dipendente delle seguenti case di cura private convenzionate/accreditate:

N	ENTE CON INDIRIZZO	TIPO RAPPORTO*	POSIZIONE QUALIFICA PROFILO DISCIPLINA	DAL (gg/mm/aa)	AL (gg/mm/aa)
1					
2					
…					

* indicare:

- dipendente a tempo indeterminato, a tempo determinato, tempo pieno, tempo parziale con percentuale, ecc.
- eventuali interruzioni (aspettativa, congedi, ecc.) e relativi periodi
- motivi della cessazione
- estremi del provvedimento di riconoscimento di eventuale servizio prestato all'estero

- di aver prestato (di prestare) attività a diverso titolo presso le seguenti pubbliche amministrazioni (A.S.L., A.S.O., Enti Pubblici, ecc.) e case di cura private convenzionate/accreditate:

N	ENTE CON INDIRIZZO	TIPO RAPPORTO *	POSIZIONE QUALIFICA PROFILO DISCIPLINA	DAL (gg/mm/aa)	AL (gg/mm/aa)
1					
2					
…					

* indicare:

- incarico libero – professionale, collaborazione coordinata e continuativa, borsa di studio, convenzionato, stage, frequenza volontaria, ecc.
- motivi della cessazione
- indicare l'orario settimanale per l'attività specialistica ambulatoriale convenzionata
- indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento di eventuale servizio prestato all'estero

- di avere svolto (di svolgere) i seguenti servizi/attività presso privati:

N	DATORE LAVORO CON INDIRIZZO	TIPO RAPPORTO	QUALIFICA	DAL (gg/mm/aa)	AL (gg/mm/aa)
1					
…					

Possono essere allegati certificati

Il servizio prestato presso farmacie private aperte al pubblico deve risultare da atti formali, con iscrizione previdenziale

– di avere partecipato ai seguenti corsi/congressi/convegni/seminari:

N	TITOLO	ENTE ORGANIZZATORE	DATA LUOGO DURATA SVOLGIMENTO	TIPO CORSO*
1				
…				

* indicare:
con/senza esame finale, come uditore/relatore o docente
Possono essere allegati certificati

– di avere svolto (di svolgere) la seguente attività di docenza:

N	DOCENZA	ENTE ORGANIZZATORE	DATA SVOLGIMENTO	N° ORE DOCENZA
1				
…				

Possono essere allegati certificati

– di essere autore/coautore dei seguenti lavori scientifici editi a stampa:

N	AUTORE/I	TITOLO	RIVISTA/TESTO EDIZIONE DATA	N° PAGINE
1				
…				

Devono essere allegate pubblicazioni

– Ulteriori elementi utili per la valutazione:

_____
_____
_____

_____
_____

_____
_____

_____
_____

Dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 D. Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

DATA, _____

FIRMA _____

N.B.: Il presente stampato costituisce una traccia che può essere modificata a seconda delle esigenze dell'interessato.

ELENCO DOCUMENTI ALLEGATI

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 D.P.R. n. 445/2000)

Il sottoscritto

COGNOME E NOME	NATO A	IL

RESIDENTE A *(luogo/provincia)*	IN *(indirizzo)*	CELLULARE E-MAIL PEC
_____	_____	

in riferimento alla domanda di partecipazione alla pubblica selezione, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di una

BORSA DI STUDIO PER FARMACISTA

PER IL PROGETTO "MONITORAGGIO E BENCHMARKING DELLA SPESA FARMACEUTICA AZIENDALE – MODELLO REPLICATIVO AIFA" PRESSO LA S.C. FARMACIA OSPEDALIERA

ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenti dati non più rispondenti a verità, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna, dichiara sotto la propria personale responsabilità che le allegate copie dei sotto elencati documenti sono conformi agli originali:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

_____

DATA, _____

FIRMA _____